



 Secretaria de Saúde	<b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b>  Colonoscopia	<b>Código</b>  <b>POP- END-005</b>	<b>Página</b>  <b>2 de 6</b>	
--	---	--	------------------------------------	---

## 2 OBJETIVO

Este documento tem a finalidade de estabelecer, na Seção de Endoscopia, as diretrizes para a realização de exames por imagem e atendimento especializado aos pacientes internos e externos do Instituto.

## 3 CAMPO DE APLICAÇÃO INTERNO

Ambulatório  
Hospital Dia  
Pronto Socorro  
Unidades de Internação  
UTI

### EXTERNO

CRT  
CROSS

## 4 DEFINIÇÃO

COREN - Conselho Regional de Enfermagem  
CRT - Centro de Referência e Treinamento  
CROSS - Central de Regulação de Ofertas de Serviço de Saúde  
SAE - Sistematização da Assistência de Enfermagem  
IIER - Instituto de Infectologia Emílio Ribas

## 5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### 5.1 DEFINIÇÃO

A colonoscopia é um exame endoscópico que permite a visualização do trato digestivo baixo (cólon) através de um aparelho de videocoloscopia (colonoscópio).

### 5.2 FINALIDADE

O objetivo do exame é avaliar todos os segmentos do cólon, identificando patologias nesse segmento do trato digestivo e, eventualmente tratar lesões passíveis de terapêutica endoscópica.

### 5.3 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS

- Etiquetas de identificação;

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Wilmar Plácido Junior COREN SP 84.190	Cinthia da Rocha Kassa COREN SP 252.317	Léia Dias Barbosa COREN SP 316.524 Dra Luana V. Borges CRM SP 107.045	03	Nov/2019

   Secretaria de Saúde	<b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b>  Colonoscopia	<b>Código</b>  <b>POP- END-005</b>	<b>Página</b>  <b>3 de 6</b>	
--	---	--	------------------------------------	---

- Suporte de soro;
- Soluções fisiológicas;
- Medicações sedativas;
- Monitor multiparâmetros;
- Cateter de O2;
- Cuba rim;
- Água destilada;
- Seringas variadas;
- Agulhas variadas;
- Frascos de biópsias;
- Gazes;
- Xilocaína gel;
- EPI´s (óculos, máscaras, gorro, luvas e avental);
- Colonoscópio;
- Pinça de biópsia;
- Pinça de corpo estranho;
- Alça de polipectomia de tamanhos variados;
- Cateter injetor;
- Clipe hemostático;
- Kit de ligadura elástica;
- Cata-pólipo;
- Corantes diversos;
- Antiespasmódico;
- Soluções hemostáticas (adrenalina, oleato de etanolamina, glicose 50%, cianoacrilato/lipiodol).

## 6.4 PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA COLONOSCOPIA

### 6.4.1 ADMISSÃO DO PACIENTE

#### PACIENTE EXTERNO (AMBULATÓRIO E CROSS)

- Trazer requisição do exame, com agendamento prévio;
- Dirigir-se ao guichê de admissão, localizado na entrada principal do IIER;
- Após alteração do status no sistema S4, o paciente deve dirigir-se ao Hospital Dia (HD)
- juntamente com seu acompanhante, que deve ser maior de 18 anos e capaz;
- Paciente e acompanhante se apresentam ao funcionário do HD e ambos assinam o Termo de
- Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).

#### PACIENTE INTERNO (UI, PS E UTI)

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Wilmar Plácido Junior COREN SP 84.190	Cinthia da Rocha Kassa COREN SP 252.317	Léia Dias Barbosa COREN SP 316.524 Dra Luana V. Borges CRM SP 107.045	03	Nov/2019

   Secretaria de Saúde	<b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b>  Colonoscopia	<b>Código</b>  <b>POP- END-005</b>	<b>Página</b>  <b>4 de 6</b>	
--	---	--	------------------------------------	---

- Possuir requisição do exame, com agendamento prévio;
- O paciente deve ser encaminhado à Seção de Endoscopia quando solicitado pelo Setor, devidamente acompanhado pela enfermagem da unidade de origem, em maca, com pulseira de identificação, requisição do exame, etiquetas e prontuário, que serão entregues à enfermagem da Endoscopia.

#### 6.4.2 RECEBIMENTO DO PACIENTE NO SETOR AGENTE

Competência	Ação
Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar o paciente a sala de exame;</li> <li>• Apresentar-se ao paciente;</li> <li>• Checar nome do paciente, pulseira, etiquetas e prontuário, preencher a SAE, checar requisição do exame (tipo de exame, carimbo médico com CRM e assinatura), cadastrar o paciente no sistema de captura de imagens</li> </ul>

#### 6.4.3 Assistência na sala de exame

Competência	Ação
Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar acesso venoso (localização, tipo de solução, avaliar permeabilidade);</li> <li>• Instalar oxímetro de pulso e cateter de O<sub>2</sub>;</li> <li>• Colocar o paciente em decúbito lateral esquerdo;</li> <li>• Administrar medicação sedativa, conforme orientação médica;</li> <li>• Permanecer junto ao paciente durante a realização do exame, auxiliando o colonoscopista;</li> <li>• Identificar os frascos de anatomopatológico, caso o médico tenha realizado biópsia(s);</li> </ul>
Médico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar-se ao paciente;</li> <li>• Checar nome do paciente, pulseira, etiquetas e prontuário, checar requisição do exame (tipo de exame, carimbo médico com CRM e</li> </ul>

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Wilmar Plácido Junior COREN SP 84.190	Cinthia da Rocha Kassa COREN SP 252.317	Léia Dias Barbosa COREN SP 316.524 Dra Luana V. Borges CRM SP 107.045	03	Nov/2019

   Secretaria de Saúde	<b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b>  Colonoscopia	<b>Código</b>  <b>POP- END-005</b>	<b>Página</b>  <b>5 de 6</b>	
--	---	--	------------------------------------	---

	assinatura); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar o procedimento;</li> <li>• Solicitar administração das medicações sedativas, especificando tipo e dose;</li> <li>• Executar o exame.</li> </ul>
--	--

#### 6.4.4 Após término do exame

Competência	Ação
Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a cabeceira elevada de 30 a 45 graus;</li> <li>• Verificar estado geral do paciente e saturação de O<sub>2</sub>;</li> <li>• Encaminhar o paciente a sala de recuperação;</li> <li>• Registrar o procedimento e intercorrências seguidos de assinatura e nº COREN na folha de evolução de enfermagem; Preencher o livro de registro de exames contendo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de identificação do paciente</li> <li>• Horário de início do exame</li> <li>• Número do patrimônio do colonoscópio</li> <li>• Horário de término do exame</li> <li>• Horário de início e término da limpeza e desinfecção do colonoscópio</li> </ul> </li> <li>• Avisar sobre o término do exame ao setor de origem do paciente (HD, PS, UTI ou Enfermaria);</li> <li>• Encaminhar o material à Divisão de Anatomia Patológica, quando necessário;</li> </ul>
Médico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar o momento da alta / retorno do paciente ao setor de origem;</li> <li>• Gerar o relatório descritivo do exame (laudo);</li> <li>• Preencher as requisições de anatomopatológico, quando necessário;</li> <li>• Preencher o atestado médico, quando necessário;</li> <li>• Preencher o impresso de medicações psicotrópicas.</li> </ul>

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Wilmar Plácido Junior COREN SP 84.190	Cinthia da Rocha Kassa COREN SP 252.317	Léia Dias Barbosa COREN SP 316.524 Dra Luana V. Borges CRM SP 107.045	03	Nov/2019

 Secretaria de Saúde	<b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b>  Colonoscopia	<b>Código</b>  <b>POP- END-005</b>	<b>Página</b>  <b>6 de 6</b>	 Instituto de Infectologia EMILIO RIBAS
---	---	--	------------------------------------	---

## 7 BIOSSEGURANÇA

- Utilização do EPI de acordo com as normas da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- Observação das normas de isolamento;
- Descarte adequado de material, de acordo com a natureza do mesmo, em obediência às Normas de Segurança determinadas pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

## 8 REFERÊNCIAS

Documento de Admissão.

## 9 CONTROLE DE REGISTROS

- Livros de registros do Setor de Endoscopia/Colonoscopia, arquivados por 5 anos;
- Laudo dos resultados de exames, arquivados por 5 anos (SAME).

## 10 ANEXOS

Não se aplica.

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Wilmar Plácido Junior COREN SP 84.190	Cinthia da Rocha Kassa COREN SP 252.317	Léia Dias Barbosa COREN SP 316.524 Dra Luana V. Borges CRM SP 107.045	03	Nov/2019