

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Riba Fluxo de Agendamento de cirurgia eletiva	Código POP AMB - 015	Página 2 de 3	
--	--	---	-----------------------------	---

2 OBJETIVO

O objetivo deste documento é descrever o fluxo de atendimento ao paciente candidato à cirurgia eletiva, ou pequenos procedimentos via H.D.

3 CAMPO DE APLICAÇÃO

Ambulatório

Central de vagas (SAME)

4 DEFINIÇÃO

HD- Hospital dia

TE – Técnico de Enfermagem

AE – Auxiliar de Enfermagem

AIH - Autorização de internação hospitalar

SAME - Serviço de Arquivamento médico e estatístico

5 RESPONSABILIDADE

Médico

Enfermeiro

Técnico / Auxiliar de Enfermagem

6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Médico: Indica o procedimento cirúrgico e preenche a documentação necessária (KIT internação)

Enfermeiro:

Cirurgias eletivas com internação ou pequenos procedimentos via HD

- Recebe o paciente com Kit internação preenchido pelo médico solicitante;

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Miriam Ishi COREN SP 70.272	Telma D. Lima COREN SP 57539	Mariana T. F. Costa COREN SP 106725	04	Out/2019

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Riba Fluxo de Agendamento de cirurgia eletiva	Código POP AMB - 015	Página 3 de 3	
--	--	---	-----------------------------	---

- Revisa o kit, assina as duas vias do aviso de operação, registra os telefones de contato do paciente no rodapé das duas vias, identifica no aviso cirúrgico se a cirurgia será via internação ou HD;
- Oferece as orientações pré-operatórias (jejum, adornos, suspensão de medicações, acompanhante, guarda de pertences);
- Paciente é encaminhado acompanhado por TE / AE à central de vagas para orientação de local e horário de comparecimento para internação e reserva de leito.

Central de vagas:

- Recebe o paciente com Kit internação preenchido;
- Faz as orientações necessárias;
- Encaminha o aviso de cirurgia para o CC;
- Em casos de cirurgia via HD, um dia antes encaminha o prontuário com os documentos do kit cirurgia ao HD.

KIT Internação – Disponível em arquivo de impressos na intranet

7 BIOSSEGURANÇA

Não se aplica

8 REFERÊNCIAS

Não se aplica

9 CONTROLE DE REGISTROS

- Registro em livro próprio de protocolo, com identificação de data e funcionário que recebe o kit na central de vagas.

10 ANEXOS

Não se aplica

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Miriam Ishi COREN SP 70.272	Telma D. Lima COREN SP 57539	Mariana T. F. Costa COREN SP 106725	04	Out/2019